

## 旅費助成申請書

北東アジア学会会長 殿

わたしは、以下の様式によって、韓国東北亜経済学会交流事業にかかる旅費助成の申請を行ないます。

申込年月日	年 月 日		
会員種別 いずれかに を	個人会員[ 一般 ・ 院生 ] / 賛助会員 / 特別賛助会員		
フリガナ ご氏名			
ご所属			
連絡先 (申込後3ヶ月間は 連絡がとれるところ)	〒		
	電話番号	-	-
	ファックス	-	-
	電子メール		@
助成申請額	円 (上限 50,000 円)		
支出内訳	項目	区間	金額
	往復航空券	-	円
			円
			円
	計		円
助成金振込先	_____ 銀行 ・ 信用金庫 _____ 本店 ・ 支店 ・ 営業所 普通 ・ 当座 番号 _____ 名義人 _____ 名義人ふりがな _____		

支出内訳に記入した項目についての領収書を必ず添付してください。

以下、事務局使用欄

会費滞納:	なし ・ あり
帳票類:	OK (確認 _____・_____) ・ 不備(連絡 _____・_____) )
常任理事会報告:	_____・_____・_____
支払処理:	OK (確認 _____・_____) ・ 不備(連絡 _____・_____) )